

# Transition vers ma classe de maternelle :

---

## description et évaluation

---



Pratiques exemplaires pour l'intégration à la maternelle  
d'un enfant ayant un trouble du spectre de l'autisme  
dans son école de quartier



---

## ÉQUIPE DE CHERCHEURS

Hubert Gascon Ph.D., responsable de la recherche <sup>1,4,5</sup>

Francine Julien-Gauthier Ph.D. <sup>2,5</sup>

Sylvie Tétreault Ph.D. <sup>3,4</sup>

## ÉQUIPE MILIEU

France Fortin, Conseillère pédagogique en adaptation scolaire <sup>6</sup>

Lisa Gobeil, Chargée de projet en recherche <sup>6</sup>

Karyna St-Pierre, Chef de service Enfance <sup>7</sup>

## PROFESSIONNELLES DE RECHERCHE

Maude Garant M.A. <sup>1</sup>; Catherine Larouche M.A. <sup>1</sup>

## AUXILIAIRES DE RECHERCHE

Maude Collin-Lefebvre B.Ens. (Cand.) <sup>1</sup>; Joëlle Gaudreau B.Ens. (Cand.) <sup>1</sup>; Annie Lessard B.Ens. (Cand.) <sup>1</sup>, Julie Simard B.Ens. (Cand.) <sup>1</sup>; Madeleine Simard <sup>1</sup>; Claudia Turmel B.Ens. (Cand.) <sup>1</sup>

## AFFILIATIONS

<sup>1</sup> Université du Québec à Rimouski (Campus de Lévis), Département des sciences de l'éducation

<sup>2</sup> Université Laval, Département des fondements et pratiques en éducation

<sup>3</sup> Université Laval, Département de réadaptation

<sup>4</sup> Centre interdisciplinaire de recherche en réadaptation et intégration sociale - CIRRS

<sup>5</sup> CRDITED Mauricie Centre-du-Québec Institut universitaire – CRDITED-MCQ-IU

<sup>6</sup> Commission scolaire de la Beauce-Etchemin - CSBE

<sup>7</sup> Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement de Chaudière-Appalaches – CRDITED de Chaudière-Appalaches

## TITRE DE LA SUBVENTION

Programme d'intégration à la maternelle pour les enfants présentant un TED : développement, implantation et évaluation

## ORGANISMES SUBVENTIONNAIRES

Cette recherche est financée par le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) dans le cadre du Programme de soutien à la recherche et au développement en adaptation scolaire (2011-2013) et a reçu le soutien financier du Consortium national de recherche sur l'intégration sociale (CNRIS) dans le cadre de son programme de Bourse de premier cycle d'initiation à la recherche.

## REMERCIEMENTS

L'équipe tient à remercier toutes les personnes ayant accepté de témoigner de leur expérience dans ce programme.

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

ISBN 978-2-9814015-0-2

Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2013

Dépôt légal - Bibliothèque et Archives Canada, 2013



# TABLE DES MATIÈRES

---

INTRODUCTION.....	5
DESCRIPTION DU PROGRAMME.....	7
ADMISSIBILITÉ AU PROGRAMME.....	7
OBJECTIFS.....	9
ÉTAPES DE MISE EN ŒUVRE.....	10
RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION DU PROGRAMME.....	17
FACTEURS FACILITANT LA RÉALISATION DU PROGRAMME.....	19
OBSTACLES POSSIBLES.....	20
RETOMBÉES SUR LES DIFFÉRENTS ACTEURS.....	21
RECOMMANDATIONS.....	23
PISTES DE SOLUTIONS SUGGÉRÉES AUX OBSTACLES POSSIBLES.....	26



## INTRODUCTION

---

L'entrée à la maternelle est une étape très importante dans la vie de tout enfant. Toutefois, les enfants ayant des besoins spéciaux font souvent face à une transition complexe, exigeant plus de soutien aux plans administratif, social et éducatif. Cette difficulté est plus marquée chez les enfants ayant un trouble du spectre de l'autisme (TSA) en raison de caractéristiques, souvent très atypiques, qui déterminent leur fonctionnement. La transition que constitue l'entrée à la maternelle peut causer, chez plusieurs de ces enfants, des désordres tels que cette intégration peut être compromise. Pour cette population particulière, une bonne préparation de l'enfant et du milieu scolaire d'accueil est indispensable.

Compte tenu des défis que pose l'arrivée à l'école d'un enfant ayant un TSA et de certains constats concernant cette transition, la Commission scolaire de la Beauce-Etchemin (CSBE) et le Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement (CRDITED) de Chaudière-Appalaches du territoire de la Beauce et des Etchemins ont convenu de s'engager dans une démarche de partenariat afin de faciliter la transition des enfants ayant bénéficié du programme d'intervention comportementale intensive (ICI) ou des services d'adaptation et de réadaptation à la personne vers la classe de maternelle ordinaire de l'école de leur quartier. Certaines mesures étaient déjà en place dans la plupart des écoles telles que l'élaboration d'un plan d'intervention, la possibilité pour l'enfant et ses parents de visiter sa future classe de maternelle ainsi que la collaboration du CRDITED de Chaudière-Appalaches pour le soutien à l'intégration de l'enfant au cours du mois de septembre. De son côté, le CRDITED de Chaudière-Appalaches avait expérimenté la simulation d'une classe de maternelle visant à préparer les futurs élèves ayant un TSA à leur entrée à l'école. Certaines difficultés étaient toutefois rencontrées, notamment en lien avec l'arrimage entre l'école et le CRDITED de Chaudière-Appalaches ainsi que la familiarisation de l'enfant avec son milieu scolaire.

La démarche de partenariat entreprise par la CSBE et le CRDITED de Chaudière-Appalaches a donc mené à l'élaboration du programme « Transition vers ma classe de maternelle ». Suite à la première année d'application du programme en 2010, la CSBE et le CRDITED de Chaudière-Appalaches se sont associés à une équipe de chercheurs afin de procéder à une évaluation du programme. Cette démarche d'évaluation avait pour objectif de documenter et d'évaluer l'ensemble du dispositif mis en place afin d'y apporter les ajustements nécessaires et en valoriser son transfert vers d'autres milieux.

Le présent guide a pour objectif de formaliser le programme afin de faciliter sa mise en œuvre sur le territoire desservi par la CSBE et le CRDITED de Chaudière-Appalaches et son implantation dans d'autres milieux. Des recommandations sont formulées afin de guider cette démarche.





## DESCRIPTION DU PROGRAMME

---

### ADMISSIBILITÉ AU PROGRAMME

Le programme permet à l'enfant ayant un trouble du spectre de l'autisme de fréquenter sa future école et classe de maternelle au mois de mai qui précède son entrée à l'école. Il est suggéré que l'intégration de l'enfant aux activités de l'école se déroule pendant 5 semaines à raison de 3 demi-journées par semaine. L'enfant est accompagné de son intervenant du CRDITED. Sa participation au programme peut inclure l'utilisation du transport scolaire. L'offre initiale est ajustée en fonction des besoins de l'enfant, des caractéristiques du milieu d'accueil et de la disponibilité des ressources.

Pour être admissible, l'enfant doit :

- ↳ Être âgé d'au moins 5 ans au 30 septembre de l'année en cours;
- ↳ Être inscrit à son école de quartier pour l'année scolaire à venir;
- ↳ Être admissible ou recevoir des services du programme ICI ou des services d'adaptation/ réadaptation à la personne du CRDITED(en date du 1er mars précédant l'entrée à l'école).

Évidemment, le parent doit accepter que son enfant participe au programme et d' y collaborer.



## OBJECTIFS

Les objectifs du programme sont de :

**Permettre à l'enfant et à son futur enseignant de prendre contact et de s'approprier en prévision de l'année scolaire à venir**

**Permettre à l'enfant de se familiariser avec sa future école, ainsi qu'avec sa classe de maternelle**

- Aires de récréation, corridors, local de classe, matériel, éclairage, bruits, etc

**Permettre à l'enfant de se familiariser avec les routines scolaires**

- Se déplacer dans l'école, prendre son rang, participer à la causerie, jouer avec d'autres enfants, choisir des ateliers, gérer son matériel, respecter des règles de vie, répondre aux consignes de groupe, etc

**Généraliser dans le milieu scolaire des habiletés acquises dans le cadre des services du CRDITED**

- Répondre à ses besoins physiques, participer à des activités structurées, vivre des transitions, communiquer, développer ses habiletés fonctionnelles

**Permettre à la direction d'école de convenir des modalités d'accueil de l'enfant dès le printemps, et ce, en collaboration avec les parents et le CRDITED**

**Permettre d'identifier les habiletés nécessaires à une intégration harmonieuse à l'école à travailler auprès de l'enfant pendant la période estivale**

Il est important de préciser que l'enseignant qui accueille l'enfant et son éducatrice du CRDITED dans sa classe au printemps n'a aucune obligation de résultats sur le plan scolaire ou social par rapport à l'enfant. Le programme vise principalement une familiarisation réciproque entre l'enfant et le milieu scolaire.

## ÉTAPES DE MISE EN ŒUVRE











Mois	Étapes	Personnes impliquées		
		CRDITED	Commission scolaire	Parent
Démarche préalable	<b>Approbation du programme par la commission scolaire</b> Approbation du programme par la direction générale de la CS et promotion de sa mise en œuvre auprès des écoles		X	
Janvier	<b>Acheminer la liste des enfants au responsable scolaire de la clientèle TSA</b> Demander l'autorisation des parents Transmettre les coordonnées, le diagnostic de l'enfant et le nom de l'école qui sera fréquentée	X		X
	<b>Démarches auprès des directions d'école</b> Le responsable scolaire de la clientèle TSA contacte les directions d'école qui accueilleront lors de l'année scolaire suivante un enfant ayant un TSA à la maternelle Présenter le programme aux directions d'école, valider leur intérêt à participer et discuter des modalités de mise en place		X	

Janvier

Février

Mars

Avril









Mois	Étapes	Personnes impliquées		
		CRDITED	Commission scolaire	Parent
Janvier- Février	<b>Rencontre d'information destinée aux parents dont l'enfant bénéficie de service du CRDITED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Rencontre organisée par le CRDITED à laquelle peut assister l'intervenant principal ou le psychoéducateur du service du CRDITED, le conseiller pédagogique de la commission scolaire et les parents</li> <li> Le conseiller pédagogique présente la mission de l'école, les compétences visées par la maternelle et les différences avec les services du CRDITED.</li> <li> Lors de cette rencontre, on présente le programme «Transition vers ma classe de maternelle»</li> </ul>	X	X	X
	<b>Inscription de l'enfant à l'école de quartier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> L'intervenant principal du CRDITED vérifie auprès du parent leur intérêt à ce que leur enfant participe au programme « Transition vers ma maternelle »</li> </ul>	X		X
Février/ Mars	<b>Rencontre de présentation du « bilan des acquis » de l'enfant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Réunit l'intervenant principal du CRDITED affecté à l'enfant, le psychoéducateur et/ou le spécialiste en activités cliniques du CRDITED et le psychologue scolaire en vue de l'étude du dossier</li> <li> L'intervenant principal prend contact afin de se présenter et de planifier la rencontre</li> <li> Remise des évaluations requises au psychologue scolaire, du rapport d'évaluation confirmant le diagnostic, le rapport d'évaluation développementale (ex. : PEP-3) de même que les résultats de l'évaluation du comportement adaptatif (ex. : ABAS-II, Vineland), du rapport d'évaluation du Profil Psycho-éducatif révisé (PEP-R) de même que les résultats de l'évaluation du comportement adaptatif (SIB-R), et ce, avec l'autorisation préalable des parents</li> </ul>	X	X	X
	<b>Planification du Plan de service nécessaire pour l'intégration de l'enfant à l'école</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Observation en classe Passe-Partout et/ou lors du service du CRDITED par le psychologue scolaire (si requis)</li> </ul>		X	

Janvier









Février

Mars

Avril

Mois	Étapes	Personnes impliquées		
		CRDITED	Commission scolaire	Parent
Mars/ Avril	<b>Présentation du programme aux enseignants</b>  Chaque direction d'école présente le programme aux enseignants. Le conseiller pédagogique de la commission scolaire peut offrir un soutien au besoin		X	
	<b>Choix de l'enseignant qui accueillera l'enfant</b>  Chaque direction d'école doit déterminer l'enseignant qui accueillera l'enfant dans sa classe en septembre  La direction peut consulter ses enseignants ou cibler une personne en particulier. Certains facteurs en lien avec les affectations des postes peuvent influencer la décision : ancienneté, statut (permanent ou à contrat), stabilité des ressources, nombre de classes pouvant varier d'une année à l'autre pour chaque école  La participation au programme peut impliquer de libérer l'enseignant pour des rencontres de préparation		X	
	<b>Présentation du programme à l'équipe-école (optionnel)</b>  La direction d'école et le psychologue scolaire présentent à l'équipe-école le programme « Transition vers ma classe de maternelle » et ses modalités de mise en œuvre		X	
Avril	<b>Rencontre de concertation</b>  Rencontre réunissant tous les acteurs impliqués dans l'intégration de l'enfant : direction d'école, psychologue scolaire, enseignant (si le choix est arrêté), intervenant principal du CRDITED affecté à l'enfant, parents  Objectifs : Familiarisation des acteurs entre eux, connaissance de l'enfant, cueillette des besoins, connaissance réciproque entre les parents et l'école, planification du déroulement du programme  Au besoin, l'enseignant et l'intervenant du CRDITED peuvent se réunir à nouveau pour discuter plus en détails de l'accueil de l'enfant. Ce dernier pourrait être présent, s'il y a lieu.	X	X	X




Mois	Étapes	Personnes impliquées		
		CRDITED	Commission scolaire	Parent
Avril	<b>Planification du calendrier de fréquentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> La direction d'école en collaboration avec le psychologue scolaire, l'enseignant et l'intervenant du CRDITED conviennent du calendrier de fréquentation</li> <li> Choix des dates de façon à ce que l'enfant vive la routine de l'école le plus fidèlement possible (éviter les sorties et activités spéciales)</li> <li> Prévoir au moins une période d'éducation physique au gymnase</li> <li> Choix de l'horaire de fréquentation : durée des fréquentations, décision de faire venir l'enfant toujours aux mêmes heures ou de prévoir des périodes en avant-midi et en après-midi.</li> <li> Validation de l'horaire avec les parents et le CRDITED</li> </ul>	X	X	X
	<b>Planification de l'horaire de l'intervenant du CRDITED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> L'accompagnement de l'enfant dans la classe de maternelle remplace les séances individuelles du programme du CRDITED</li> <li> Réaménagement de l'horaire de l'intervenant principal du CRDITED en fonction des périodes de fréquentation de l'école</li> </ul>	X		
	<b>Organisation du transport</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Organisation du transport selon les besoins de l'enfant : autobus scolaire régulier ou adapté, implication des parents dans le transport, arrangements particuliers avec la garderie (s'il y a lieu)</li> </ul>		X	




Mois	Étapes	Personnes impliquées		
		CRDITED	Commission scolaire	Parent
Mai/Juin	<b>Mise en œuvre du programme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Fréquentation de la maternelle par l'enfant accompagné de l'intervenant du CRDITED</li> <li> Faire prendre l'autobus scolaire régulier ou adapté à l'enfant au moins une fois (selon les modalités de transport qui auront été convenu)</li> </ul>	X	X	
	<b>Visite du service de garde de l'école (au besoin)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Pour les enfants qui fréquenteront le service de garde de l'école lors de leur entrée scolaire</li> </ul>		X	
	<b>Adaptation du matériel pédagogique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Adaptation du matériel utilisé en classe pour répondre au fonctionnement de l'enfant (en collaboration avec l'éducatrice CRDITED)</li> <li> Élaboration de pictogrammes en lien avec l'environnement scolaire. Ex. : photos de l'enseignant, du local de maternelle, de l'entrée de l'école, de la cour de récréation, routines de classe et autres</li> <li> Achat de matériel par l'école (au besoin)</li> </ul>	X	X	X
Juin	<b>Rencontre bilan / Rencontre de plan de service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Rencontre réunissant tous les acteurs impliqués dans l'intégration de l'enfant : direction d'école, enseignant, psychologue scolaire, intervenant du CRDITED, parents</li> <li> Faire un retour sur la façon dont s'est déroulée l'application du programme « Transition vers ma classe de maternelle »</li> </ul> <p>Convenir d'un plan d'intervention pour la rentrée en septembre : modalités de fréquentation (temps plein, temps partiel, rentrée progressive), mesures à mettre en place pour répondre aux besoins de l'enfant, organisation du transport, etc.</p>	X	X	X











Mois	Étapes	Personnes impliquées		
		CRDITED	Commission scolaire	Parent
Juillet- Août	<p><b>Poursuite du service du CRDITED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'intervenant du CRDITED utilise les observations faites à l'école afin de travailler sur des aspects du fonctionnement de l'enfant à améliorer et développer les compétences qui faciliteront son entrée à la maternelle</li> <li>L'intervenant poursuit la familiarisation de l'enfant avec le matériel qui sera utilisé dans son milieu scolaire</li> <li> Possibilité d'aller jouer dans la cour de récréation de l'école (optionnel)</li> </ul>	X		



Mois	Étapes	Personnes impliquées		
		CRDITED	Commission scolaire	Parent
Fin août/ début septembre	<p><b>Visite de la classe pendant les journées pédagogiques en août (au besoin)</b></p> <p> L'enfant peut retourner visiter sa classe accompagnée de son intervenant du CRDITED avant le début des classes et revoir son enseignant</p>	X	X	
	<p><b>Mise en place des interventions convenues au cours de la rencontre bilan tenue en juin</b></p>	X	X	
	<p><b>Rencontre entre l'intervenant du CRDITED et l'éducateur spécialisé de l'école</b></p>	X	X	

Mois	Étapes	Personnes impliquées		
		CRDITED	Commission scolaire	Parent
	<ul style="list-style-type: none"> <li> L'intervenant du CRDITED présente un portrait de l'enfant à l'éducateur spécialisé et lui montre les outils utilisés</li> <li> Définition du rôle de chacune et des interventions à faire auprès de l'enfant</li> </ul>			
	<b>Remise des résultats des évaluations de l'enfant au psychologue de l'école fréquentée par l'enfant et faites à partir des outils utilisés par le CRDITED (ex. PEP-R, SIB-R)</b>	X		X
Septembre	<b>Formation des enseignants et éducateurs spécialisés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> Formation dispensée par une ressource de la commission scolaire spécialisée en TSA et conçue par les ressources régionales en TSA</li> <li> Possibilité de réaliser une demande de service de soutien spécialisé aux partenaires du CRDITEDCA pour répondre à ce besoin</li> </ul>		X	
	<b>Accompagnement par le CRDITED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> L'intervenant est disponible pour accompagner l'enfant en classe tout au long du mois de septembre afin de faciliter son intégration au besoin</li> <li> Transfert de connaissances à l'éducateur spécialisé du milieu scolaire en charge de l'enfant</li> </ul>	X	X	
Fin septembre / octobre	<b>Révision des modalités de fréquentation de l'enfant si nécessaire et ajustement du plan d'intervention scolaire</b>  <b>Révision du plan d'intervention du CRDITED et s'il y a présence de situations d'handicap, le CRDITED poursuivra la dispensation des services auprès de l'enfant et de sa famille sinon fin de l'épisode de service.</b>	X	X	X

## RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION DU PROGRAMME

---



## FACTEURS FACILITANT LA RÉALISATION DU PROGRAMME

### **Expertise et engagement de l'intervenant du CRDITED**

- L'accompagnement de l'enfant à l'école au printemps par l'intervenant du CRDITED permet à l'enseignant de poursuivre ses activités régulières. L'expertise de l'intervenant en lien avec la clientèle visée et sa connaissance de l'enfant facilitent le transfert d'informations et l'intégration à l'école

### **Ouverture et engagement de l'enseignant**

- L'acceptation du programme par l'enseignant et sa volonté à s'y investir est un facteur clé

### **Collaboration entre tous les acteurs**

- La concertation entre tous les acteurs et leur engagement à travailler ensemble permettent de créer un climat de confiance favorable au bon déroulement du programme

### **Soutien de la commission scolaire**

- L'engagement de la commission scolaire à soutenir le programme, à en faire la promotion et à fournir les ressources nécessaires est un élément déterminant

### **Souplesse et leadership de la direction d'école**

- L'implication de la direction dans le programme facilite la mobilisation du personnel. Son ouverture à faire des aménagements permet de mettre en place les conditions gagnantes pour l'intégration de l'enfant

### **Participation à Passe-Partout, si offert par la Commission scolaire**

- La fréquentation de Passe-Partout permet d'amorcer la préparation de l'enfant à l'école et permet au personnel scolaire d'acquérir une certaine connaissance de l'enfant

## OBSTACLES POSSIBLES

### Résistance ou refus de l'enseignant

- Compte tenu que la mise en oeuvre du programme « Transition vers ma classe de maternelle » se fait sur une base volontaire, une résistance et un refus de l'enseignant constitue un obstacle important. Cette résistance peut être causée par la crainte d'avoir une surcharge, de créer un précédent pour l'intégration de d'autres enfants ayant des difficultés, de se faire imposer un mode de fonctionnement ou encore par un désaccord avec la formule proposée

### Roulement de personnel (école et CRDITED)

- Un changement de ressources à l'école ou au CRDITED occasionne une coupure dans le transfert de l'information et dans le travail entrepris auprès de l'enfant

### Caractéristiques de l'enfant

- Les comportements problématiques de l'enfant peuvent rendre l'intégration difficile
- L'écart entre le niveau de développement de l'enfant et celui des autres élèves peut rendre plus difficile sa participation aux activités et son adaptation à la routine du groupe

### Éléments de gestion

- Les modalités d'affectation des postes d'éducateurs scolaires et des enseignants interfèrent avec le besoin de connaître les ressources au printemps et d'assurer leur stabilité
- Une fréquentation trop tardive en juin ou un nombre trop limité de fréquentations peuvent nuire à l'atteinte des objectifs
- Les problématiques particulières de l'enfant peuvent amener certaines contraintes en lien avec l'organisation du transport

### Impossibilité d'appliquer le programme dans la classe de maternelle que fréquentera l'enfant

- Différentes situations peuvent faire en sorte qu'il est impossible pour l'enfant de fréquenter sa future classe au printemps, par exemple l'absence dans une école d'un groupe de maternelle au printemps précédent l'entrée à l'école de l'enfant, un changement de locaux au sein d'une même école, un redécoupage au sein de la commission scolaire impliquant des modifications dans la répartition des niveaux entre les écoles, etc

### Particularités de la famille

- Des attentes des parents ne correspondant pas à la réalité de l'école peut constituer une difficulté
- Un déménagement de la famille pendant l'été ou pendant la période visée par le programme peut compliquer, voire compromettre sa mise en oeuvre

## RETOMBÉES SUR LES DIFFÉRENTS ACTEURS

### Retombées sur **l'enfant**

---

- **POSITIVES**

- Connaissance des lieux
- Connaissance de l'enseignant
- Familiarisation avec le fonctionnement de la maternelle
- Amélioration des comportements/apprentissages
- Intégration facilitée en classe régulière pour la première année du primaire

### Retombées sur **les parents**

---

- **POSITIVES**

- Contribue à sécuriser le parent face à l'école et à la rentrée scolaire
- Crée des liens avec l'école et son équipe
- Fournit des pistes d'actions en vue de faciliter la rentrée scolaire ou en lien avec le fonctionnement général de l'enfant

### Retombées sur **l'intervenant du CRDITED**

---

- **POSITIVES**

- Meilleure compréhension du fonctionnement de l'école et d'une classe
- Identification d'interventions à faire durant l'été en vue de la rentrée scolaire et selon ce qui a été observé chez l'enfant
- Occasion d'échanger et d'avoir une démarche réflexive au sein de l'équipe visant l'amélioration des pratiques
- Adaptation des outils au contexte scolaire
- Meilleur accueil à la rentrée scolaire
- Sollicitation moindre à la rentrée scolaire

## RETOMBÉES SUR LES DIFFÉRENTS ACTEURS

### Retombées sur

### **l'enseignant**

---

#### • POSITIVES

- Connaissance de l'enfant et de ses caractéristiques
- Acquisition et adaptation du matériel utilisé par les intervenants du CRDITED
- Plus grande disponibilité au printemps pour l'enfant que lors de la rentrée scolaire
- Relation établie avec l'intervenant CRDITED / Connaissance mutuelle
- Développement d'une expertise en lien avec les enfants ayant un TSA
- Rôle de l'enseignant mieux compris et respecté par les intervenants du CRDITED
- Soutien à l'éducatrice scolaire attitrée

#### • NÉGATIVES

- Charge accrue
- Ajustements requis

### Retombées sur

### **l'équipe-école**

---

#### • POSITIVES

- Facilite la préparation de la rentrée scolaire
- Développement d'une expertise en lien avec les enfants ayant un TSA
- Meilleure compréhension du rôle et des responsabilités du CRDITED
- Pratiques perçues comme pouvant être applicables à d'autres enfants et à d'autres transitions
- Diminution des ajustements à faire en septembre

#### • NÉGATIVES

- Malaise créé par une situation de refus et nécessité d'envisager d'autres solutions

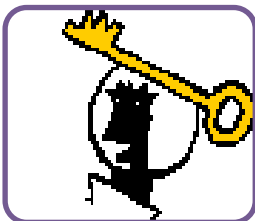


## RECOMMANDATIONS

---



### Établir une procédure de mise en oeuvre claire



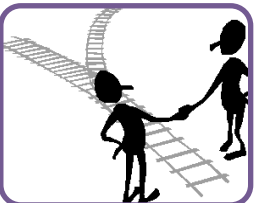
- Conclure une entente entre la commission scolaire et le CRDITED en lien avec les modalités d'application du programme et les responsabilités respectives
- Inscrire le programme dans les pratiques éducatives de la commission scolaire et formaliser avec le syndicat les règles d'application en lien avec les ressources humaines
- Assurer un arrimage entre les différents points de services du CRDITED en lien avec l'application du programme

### Assurer la promotion et le suivi auprès des directions d'école



- Bien planifier la transition en établissant dès que possible le partenariat avec les directions d'école qui recevront un enfant
- Faire un retour avec les directions d'école ayant implanté le programme dans leur école
- Présenter le programme à toutes les directions de la commission scolaire afin qu'elles soient toutes informées de son existence

### Définir le rôle de chacun



- Convenir avec l'enseignant que l'enfant est sous la responsabilité de l'intervenant du CRDITED lors de l'intégration au printemps. C'est lui qui, au besoin, se charge d'adapter les activités
- Préciser les rôles respectifs de l'intervenant du CRDITED et de l'éducateur spécialisé afin de coordonner leurs interventions auprès de l'enfant

### Favoriser la collaboration des parents



- Établir dès que possible la relation entre l'école et les parents et les impliquer dans la mise en oeuvre du programme
- Préparer les parents à la réalité de l'école en les sensibilisant à la différence entre les services du CRDITED et les services de l'école

### Privilégier la mise en oeuvre du programme au mois de mai



- Le mois de juin n'est pas une période propice à la mise en oeuvre du programme compte tenu des activités spéciales et des changements fréquents de routine

### Promouvoir une application souple du programme



- Adapter le nombre de fréquentations, la durée et les plages horaire privilégiées en fonction des caractéristiques de l'enfant et des possibilités d'accueil du milieu scolaire
- Ne pas imposer le programme aux enseignants

# PISTES DE SOLUTIONS SUGGÉRÉES

---

## AUX OBSTACLES POSSIBLES



### Résistance ou refus de l'enseignant

- ✎ Présentation personnelle du programme
- ✎ Incontournable : cet enfant rentrera à l'école, donc nécessité de s'organiser pour l'accueillir
- ✎ Profiter de l'expertise du CRDITED
- ✎ Pratique éprouvée / retombées essentiellement positives
- ✎ Rappeler les gains par rapport à l'entrée à l'automne (prévention plutôt qu'en réaction)
- ✎ Rappeler que c'est la responsabilité de l'intervenant du CRDITED qui encadrera l'enfant
- ✎ Aucune attente de l'enseignant vis-à-vis l'enfant, autre que de lui faire une place dans la classe
- ✎ Écoute des préoccupations et craintes de l'enseignant par rapport au programme et prendre en considération ses suggestions
- ✎ Promotion d'activités de formation et la pertinence du programme
- ✎ Mettre à profit l'expérience d'autres enseignants

### Roulement de personnel (école et CRDITED)

- ✎ On ne peut pas s'empêcher de vivre le programme dans la crainte de cette possibilité
- ✎ Importance d'assurer le transfert de l'information d'un intervenant à son successeur
- ✎ Les différentes étapes prévues au programme assure en partie une continuité / repère pour le nouvel intervenant ou enseignant
- ✎ Importance de faire en sorte que ce programme soit connu des intervenants et gestionnaires, tant scolaires que du CRDITED

### Caractéristiques de l'enfant

- ✎ L'enfant est tel qu'il est
- ✎ La présence de comportements problématiques est un motif supplémentaire pour agir l'intervention du CRDITED pendant l'été en tiendra compte et l'école plus préparée

- ✍ Lorsque l'écart est grand avec les autres enfants, ces derniers seront davantage en mesure de l'aider et de le stimuler
- ✍ Une sensibilisation des autres enfants à la différence est importante
- ✍ La souplesse du programme selon les situations / certains enfants demanderont plus d'ajustements au programme
- ✍ La différenciation pédagogique nécessaire pour l'élève ayant un TSA est également profitable pour plusieurs autres élèves

### **Éléments de gestion**

- ✍ Être en mode solution et être à la recherche d'opportunités facilitantes
- ✍ Prévoir le plus tôt possible les situations et envisager des pistes de solutions
- ✍ Beaucoup plus agréable et moins stressant de travailler en amont
- ✍ Considérer les obstacles comme étant des défis à relever
- ✍ Créer un climat qui favorise les alliances avec les partenaires
- ✍ Rappeler les retombées du programme

### **Impossibilité d'appliquer le programme en mai dans la classe de maternelle que fréquentera l'enfant**

- ✍ Faute de pouvoir appliquer le programme, envisager des modalités d'accueil particulières en tenant compte de la réalité
- ✍ Répertorier les solutions alternatives vécues antérieurement ou envisageables (ex. : simuler une classe maternelle avec le groupe de Passe-Partout, observation par l'enseignante de l'enfant dans le groupe Passe-Partout, planifier des visites répétées à l'école de l'enfant avant l'entrée officielle [prise de photos, cour de récréation pendant les vacances...])

### **Particularités de la famille**

- ✍ La rencontre d'information destinée aux parents est un moment important de sensibilisation à la réalité de l'école
- ✍ Pour des familles plus vulnérables, des solutions sur mesure doivent être envisagées avec les partenaires dans le cadre d'un Plan de service individuel et intersectoriel dans l'intérêt de l'enfant

**... et avec un peu de créativité et de volonté...**