

# Exemples de plan de rencontre

La rencontre s'effectue en groupe/en mentorat (expert/pairs) et se divise en trois temps :

- Retour sur l'activité effectuée en classe (partage d'expériences)
- Échange sur un thème ciblé
- Action: information/discussion sur l'activité à bâtir/activité à faire pour la rencontre suivante

## Première rencontre

Temps à prévoir	Contenu
5 minutes	Présentation de la plateforme
10 minutes	Présentation du formateur et des participants (buts et objectifs personnels, motivations, etc.)
10 minutes	Établissement d'objectifs communs : - Quelles sont les attentes et les objectifs par rapport au développement des pratiques facilitantes pour le développement des habiletés inférentielles chez les élèves ? - Quelles sont les attentes et les objectifs par rapport au développement professionnel et à la pratique réflexive ?
55 minutes	Activité ciblée dont le contenu est déterminé préalablement par l'animateur (au départ, selon les besoins documentés).
10 minutes	Retour et rétroaction - Planifier le moment de la prochaine rencontre

## Rencontre subséquente

Temps à prévoir	Contenu
5 minutes	Accueil des participants et présentation de la rencontre
20 minutes	Retour sur les pratiques : - Qu'avez-vous remarqué auprès des élèves ? - Qu'est-ce qui semble avoir bien fonctionné ? - Quels textes ont été choisis ? Est-ce qu'ils étaient trop faciles ou difficiles ?
55 minutes	Activité ciblée dont le contenu est déterminé préalablement par le groupe (au départ ou à la rencontre précédente, selon les besoins nommés).
10 minutes	Retour et rétroaction - Planifier le moment de la prochaine rencontre

## Dernière rencontre

Temps à prévoir	Contenu
5 minutes	Accueil des participants et présentation de la rencontre
20 minutes	Retour sur les pratiques : - Qu'avez-vous remarqué auprès des élèves ? - Qu'est-ce qui semble avoir bien fonctionné ? - Quels textes ont été choisis ? Est-ce qu'ils étaient trop faciles ou difficiles ?
55 minutes	Bilan du groupe (Effectuer un retour sur l'année) - Est-ce que la participation à la CoP était pertinente? Comment, pourquoi? Quels éléments (facilitants) sont essentiels pour la participation du groupe? Comment pourrait-on envisager la suite? - En vue de politiques d'action : quels éléments pourraient être modifiés par les décideurs (plus haut)? Une structure facilitante? <i>*Préciser que les réponses/interventions doivent être pensées de façon générale et non personnelle</i>
10 minutes	Bilan de l'animateur et perspectives d'avenir